

12. AFSPRAKEN BINNEN DE SCHOOL

AGENDA – HUISTAKEN - LESSEN

De klasagenda wordt door de ouders dagelijks nagekeken en getekend. Dit is, naast de digitale communicatie, een belangrijk instrument als verbinding tussen de school en de ouders.

AVONDSTUDIE – ACTIVITEITEN NA SCHOOLTJD

Onze school engageert zich om tegemoet te komen aan de basisvoorwaarden voor kwaliteit die worden bepaald door de stad Antwerpen. Deze basisvoorwaarden gaan over een minimum opvangaanbod, veiligheid, maximum aantal kinderen per begeleider, inclusie, voorwaarden voor opvangpersoneel en prijzenbeleid. Meer informatie vindt u hierover op: "<https://www.antwerpen.be/binnenschoolseopvang>" .

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag geldt: Na 15.45 uur kunnen de leerlingen tot 17.45 uur onder toezicht in de school blijven. (De regeling voor woensdag vindt u terug onder de paragraaf 'Rijen' op p. 33)

In de avondstudie kunnen ze huistaken maken of lessen leren. Nadien krijgen ze de mogelijkheid om op de speelplaats te spelen. De vergoeding wordt op de schoolrekening geplaatst. Wij hanteren de volgende prijzen:

- ➔ van 15.05 uur tot 15.45 uur : gratis
- ➔ van 15.45 uur tot 16.45 uur : € 1,50
- ➔ van 16.45 uur tot 17.45 uur : € 1,50
- ➔ van 17.45 uur tot 18.00 uur : € 0,40

Als ouder hebt u de mogelijkheid om een fiscaal attest/attest belastingvermindering kinderopvang te krijgen voor de betaalde opvangprestaties voor alle kinderen jonger dan 12 jaar.

In de school heeft men na schooltijd de mogelijkheid om deel te nemen aan diverse activiteiten (judo, karate, voetbal, dans, gitaar, papier creatief, Frans, Engels, Spaans, ...) Deze worden door het CKB georganiseerd en begeleid.

Een inschrijvingsformulier met de keuzemogelijkheden krijgt u bij het begin van het schooljaar bezorgd.

Het kan uitzonderlijk gebeuren dat een kind door onvoorziene omstandigheden niet tijdig in de avondstudie kan worden afgehaald. Voor de school brengt dit niet alleen kosten mee, maar stelt het ook een probleem van veiligheid aangezien de school niet beveiligd kan worden afgesloten. Daarom wordt in geval dat de sluitingstijd wordt overschreden aan de afhalende ouder een vergoeding gevraagd van € 5 per kind en per begonnen kwartier, te betalen aan de verantwoordelijke van de toezicht die hiervoor een betalingsbewijs zal afleveren. Omdat te laat afhalen een grote uitzondering zou blijven, behoudt de directie het recht om het kind voor de avondstudie te weigeren als dit verschillende malen zou voorkomen.



Wanneer een kind niet wordt opgehaald en het sluitingsuur van de opvanglocatie is overschreden, wordt de noodprocedure voor niet-opgehaalde schoolkinderen van Antwerpen opgestart. Verdere informatie hierover vindt u via onderstaande link:
<http://onderwijsantwerpen.be/noodprocedure-niet-opgehaalde-schoolkinderen>

BEWEGINGSOPVOEDING - ZWEMMEN

Alle klassen hebben 2 lestijden bewegingsopvoeding per week.
Het derde leerjaar gaat om de 14 dagen zwemmen op donderdag.

Turnen en zwemmen (voor de meisjes : ééndelig badpak en voor de jongens zwemslip verplicht) zijn opgelegde vakken zoals taal en rekenen. Voor een éénmalige vrijstelling volstaat een briefje van de ouders. Vanaf twee opeenvolgende lessen kunnen de kinderen alleen worden vrijgesteld na afgifte van een medisch getuigschrift.

Kinderen die niet mee gaan zwemmen, blijven op school en maken een aangepaste taak (vergeten zwemgerief) of lezen een boek (briefje ouders) in een parallelklas. Alleen bij langdurige vrijstellingen wordt dat op de onkostennota verrekend. Huur van zwemgerei wordt aangerekend (€ 0,50).

Gymkledij: Onze school beschikt over een gymuniform.

Het is verplicht dit te dragen.

Een gymuniform en een geüniformeerde gymzak worden in de school aangekocht.

Sportschoeisel:

- het eerste en tweede leerjaar : witte **gympjes**
- vanaf het derde leerjaar : witte **gympjes** voor binnen én **sportschoenen** voor buiten.

PULHOFJE

"PULHOFJE" is de digitale schoolkrant van de kleuter -en de lagere school. Het zorgt voor de verbinding tussen school, gezin en gemeenschap. Hierin vindt u onder meer de neerslag van activiteiten en gebeurtenissen die reeds hebben plaatsgevonden. Ook de kinderen van onze school, de leerkrachten en de ouders stofferen dit krantje op diverse wijze.

'PULHOFJE' verschijnt een drietal keer digitaal per jaar en getuigt van het bruisende leven binnen onze schoolgemeenschap. U ontvangt de link via mail. Tevens kan u via de schoolwebsite het Pulhofje inkijken.



COMPUTER - MULTIMEDIA

Elke klas beschikt over één of meer computers. Al onze klassen zijn uitgerust met een smartboard en één i-Pad. Onze school beschikt daarnaast ook over een 80'tal i-Pads verdeeld over 3 karren en verschillende klassen. Zo willen we onze leerlingen - van klein tot groot - vertrouwd maken met de informatica. Door verschillende educatieve programma's, aangepast aan ieders behoeften en mogelijkheden, oefenen de leerlingen de leerstof in en scherpen ze hun denkvaardigheid aan.

Wij vragen onze leerlingen uitdrukkelijk die infrastructuur met de nodige zorg te behandelen.

Ouders die niet wensen dat foto's van hun kind(eren) op onze website worden gepubliceerd, moeten dat uitdrukkelijk en schriftelijk melden aan de directie. Gelieve dan ook een pasfoto van uw zoon / dochter mee te brengen.

PRIVACY

Tenzij tegenbericht bij het begin van het schooljaar mogen foto's en filmpjes van uw kind op de schoolwebsite worden geplaatst.

Voor alle andere doeleinden engageert de school zich ertoe vooraf toestemming te vragen aan de ouders.

Voor de ouders geldt dat er geen filmpjes of foto's waarop andere leerlingen of leerkrachten van onze school staan op het internet geplaatst mogen worden tenzij u om expliciete toestemming vroeg. (FB, Instagram, ...)

De mailadressen van de ouders van de klas worden enkel gebruikt voor schoolrelateerde doeleinden. Ze kunnen in geen geval gebruikt worden om promotie te maken of iets aan te bieden.

JEUGDTIJDSCRIFTEN

Alle leerlingen kunnen zich abonneren op tijdschriften in de eerste onkostennota vermeld. De betaling voor deze abonnementen gebeurt via de schoolrekening.

KLEDIJ – UITERLIJK

Op onze school is het uniform verplicht.

Ouders die kiezen voor onze school, kiezen ook voor ons uniform. De ouders hebben dus de plicht hun kinderen volgens het voorgeschreven model te kleden.

Vanaf 15 oktober tot en met 15 april hanteren we een winteruniform.



Het winteruniform verplicht alle leerlingen om een fluohesje te dragen.

De leerlingen mogen gedurende deze periode een lange broek dragen of een kousenbroek onder hun rok. Een witte rolkraagtrui of witte T-shirt onder het uniformhemd is dan ook toegestaan.

Bermuda, lange broek, rok, wit hemdje, trui	Voorgescreven model (aan te kopen op school) (Lange broek = winteruniform: enkel van 15/10 t.e.m. 15/4)	Roklengte = knielengte
Jas	Effen donkerblauwe jas of regenjas (geen zwart)	Zonder gekleurde bedrukking
Fluohesje	VERPLICHT van 15 oktober t.e.m. 15 april Sterk aangeraden om dit een heel schooljaar te dragen.	
Rolkraagtrui of witte T-shirt te dragen onder het witte uniformhemd	Effen witte rolkraagtrui Effen witte T-shirt	winteruniform (enkel van 15/10 t.e.m. 15/4)
Schoenen of sandalen (geen teenslippers)	Effen donkerblauw of effen bruin of effen zwart Witte zool kan (witte tip ook) Gekleurd merkteken kan als dit donkerblauw, zwart, bruin of wit is	Geen sportschoenen geen gekleurde stiksels, bedrukkingen of randen
Regenlaarzen	Donkerblauw, zwart, bruin of donkergroen	
Sneeuwlaarzen	Kleur naar keuze	
Kousen / sokken	Effen kousen / kousenbroek / sokken : wit, donkerblauw, grijs. Geen leggings (kousenbroek enkel van 15/10 t.e.m. 15/4)	ALTIJD zichtbaar tot boven de enkel
Mutsen, sjaals, handschoenen	Effen donkerblauw, grijs, wit	
Haarlinten, diademen, elastiekjes en speldjes	Wit of donkerblauw	



Andere	Uurwerk mag Oorringen (enkel gaatjesbedekkend – wit/blauw of zilver- en goudkleurig)	Geen juwelen
---------------	---	--------------

Niet alleen zijn juwelen gevaarlijk tijdens speeltijden en gymlessen, bovendien dekt de verzekering geen verlies of beschadiging ervan. Om die reden zijn juwelen niet toegestaan. Jassen en hoofddeksels blijven tijdens de lessen aan de kleerhaken op de gang hangen.

Bij bepaalde excursies is het uniform niet verplicht. De leerlingen worden daarvan via de schoolagenda of per brief op de hoogte gebracht.

Hoofddeksels zijn niet toegestaan (uitgezonderd op de speelplaats in de winter). Ook leggings zijn niet toegestaan.

Extravagante kapsels (met kleuren, enz.) zijn uit den boze. Ook (henna) tatoeages en piercings worden niet toegestaan.

Nagellak is verboden.

Alle schooltassen worden toegelaten, indien de boeken die door de school ter beschikking worden gesteld, niet worden misvormd of beschadigd.

Om de veiligheid in het verkeer te verhogen, worden er op onze school fluohesjes te koop aangeboden evenals fluohoesjes voor over de boekentas.

Alle kledingstukken zijn voorzien van naam en klas.

De school verplicht het dragen van een fluohesje van 15 oktober t.e.m. 15 april!

We raden sterk aan om dit dagelijks over het uniform te dragen, dus ook buiten deze periode.



EEN- OF MEERDAAGSE UITSTAPPEN

a/ Vaste pedagogische projecten

Onze eersteklappers gaan op boerderijklass en in het zesde leerjaar **gaan** onze leerlingen op avontuurklassen naar Texel. Tijdens die activiteiten leven, beleven en werken kinderen en leerkrachten 24 uur op 24 uur samen in een omgeving die helemaal anders is dan "de klas van elke dag". Het is voor iedereen een rijke ervaring om in de volle natuur een kijkje te nemen en niet alleen "het groene" maar ook "de andere" beter te leren kennen.

Het is een boeiende leer- en leef-tijd !!



De maximumfactuur voor meerdaagse uitstappen schooljaar 2017-2018 bedraagt € 425 in gespreide betalingen.

Deze factuur zal elk jaar in maart worden geïndexeerd naar volgend schooljaar toe en worden afgerond naar het hogere geheel getal dat een veelvoud is van vijf (wettelijk bepaald).

Subsidie bij meerdaagse uitstappen:

Vanaf heden ontvangt de school van de stad Antwerpen een subsidie om de meerdaagse uitstappen te realiseren. Deze subsidie wordt per leerling, per nacht berekend met een wettelijk bepaald maximum

Bij ééndaagse uitstappen geldt de ondertekening van dit schoolreglement als principiële toestemming voor deelname aan die uitstappen. De maximumfactuur hiervoor bedraagt € 85 per schooljaar.

Ouders die niet wensen dat hun zoon / dochter deelneemt aan deze activiteiten, moeten dat uitdrukkelijk en schriftelijk melden aan de directie. Zonder tegenbericht van de ouders gaat de school ervan uit dat het kind inderdaad mag deelnemen.

Leerlingen die niet deelnemen aan meerdaagse activiteiten moeten wel degelijk op school aanwezig zijn.

b/ Algemeen

Verder zijn er tal van activiteiten waar men met de klas of het leerjaar naartoe trekt : de dierentuin, het theater, de kinderboerderij, het museum, Tijdens deze uitstappen is het dragen van een fluohesje verplicht.

De leerlingen van het 5^{de} en 6^{de} leerjaar gaan enkele malen met de fiets op uitstap.

Wij vragen uitdrukkelijk de fiets reglementair in orde te brengen ! Als men gaat fietsen, is het **dragen** van een **FIETSELHM** en een **HESJE VERPLICHT** ! De ouders voorzien dit voor hun kinderen. De school zal € 5 huurgeld aanrekenen indien men een helm en/of een hesje van de school moet gebruiken.



MIDDAGPAUZE

De leerlingen kunnen 's middags naar huis gaan. Op volledige klasdagen kunnen zij (tegen een vergoeding (zie onkostennota)) de middagpauze op school doorbrengen.

Tussen de middag (voor de ineters):

- ineetzak (**géén** plastieken zak) ;
- boterhammen of slaatje **verplicht** in een brooddoos zonder aluminium- of plasticfolie
- Geen eten (b.v. noodles,...) meebrengen dat dient te worden aangelengd met heet water (veiligheid!).
- drank: meegebracht van thuis in een drinkbus, herbruikbaar fles of brikje
- **DRANK IN BLIK / KOOLZUURHOUDENDE DRANK IS NIET TOEGESTAAN !!**
- **GEEN snoep of chocolade in de brooddoos!**
- **Geen verpakkingen in de brooddoos, dus ook geen aluminium - of plasticfolie**

Tussen 15 oktober en 15 april is er soep verkrijgbaar. Hiervoor dienen de leerlingen een stempelkaart (20x soep) aan te kopen op het secretariaat. In geen geval worden stempelkaarten terugbetaald.

Warme maaltijd van de school:

De leerlingen die een warme maaltijd wensen te gebruiken kopen, 's morgens voor de aanvang van de lessen, een kaartje op het secretariaat tegen € 7.

Alle onkosten, hierboven vermeld, worden tweejaarlijks geïndexeerd.

Wie verondersteld wordt op school te eten, mag de school **niet** verlaten zonder schriftelijke toestemming van de ouders.

We vestigen de aandacht van de ouders erop dat de school enkel toezicht kan houden op de leerlingen voor zover ze werkelijk in de school aanwezig zijn tijdens de middaguren.

De directie wijst nadrukkelijk iedere verantwoordelijkheid af voor wat zich buiten de school voordoet, zelfs indien de ouders in de mening verkeren, dat hun kind in de school verblijft. Leerlingen die zonder toelating de school verlaten, worden niet door de schoolverzekering gedekt!



VERZEKERING

Ongevallen

Bij ongevallen tijdens de schooltijd of op weg van en naar de school dekt een door de school genomen verzekering de kosten van de medische verzorging van de leerling. Daarvoor wordt in eerste instantie het ziekenfonds aangesproken. Verdere terugbetalingen gebeuren door de verzekering.

Stoffelijke schade (brillen, kleding, fietsen,...) wordt niet gedekt. Vraag uw verzekeringsmakelaar of uw maatschappij wel degelijk behoort tot de groep die met de "familiepolis" ook de schade dekt, die uw kind tijdens de schooluren veroorzaakt.

Voor opzettelijke beschadiging aan gebouwen, meubilair en materiaal wordt een schadevergoeding gevraagd, gelijk aan de kosten van de herstelling. Schade die het gevolg is van persoonlijke nalatigheid, wordt eveneens door de ouders vergoed.

Bij een ernstig schoolongeval tracht de directie onmiddellijk de ouders in te lichten en primeert een snelle verzorging van het kind. Tevens zullen de nodige formele plichtplegingen worden vervuld.

De school is niet verantwoordelijk voor eventuele diefstal, hoewel al het mogelijke zal worden gedaan om gestolen zaken terug te vinden. De school zal evenwel geen onderzoek instellen indien zaken die niet op school thuishoren zoals gsm, computerspelletjes, ... op school worden gestolen. De school is evenmin aansprakelijk voor schade die de leerlingen elkaar berokkenen.

Vrijwilligers

De school maakt bij de organisatie van verschillende activiteiten gebruik van vrijwilligers. Omdat elke ouder een schoolreglement ontvangt en voor akkoord ondertekent, kiest de school ervoor om de organisatienota in het schoolreglement op te nemen. Op die manier is elke ouder op de hoogte. (**Organisatie** Zie II)

Verplichte verzekering

De school heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie van de vrijwilligers. De polis ligt ter inzage op het schooleconomaat.



Vrije verzekering

De school heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de lichamelijke schade die geleden is door vrijwilligers tijdens de uitvoering van het vrijwilligerswerk of op de weg naar en van de activiteiten. De polis ligt ter inzage op het schooleconomaat.

Vergoedingen

De activiteit wordt onbezoldigd en onverplicht verricht. De organisatie voorziet in geen enkele vergoeding voor vrijwilligersactiviteiten.

Aansprakelijkheid

De school is aansprakelijk voor de schade die de vrijwilliger aan derden veroorzaakt bij het verrichten van vrijwilligerswerk. Ingeval de vrijwilliger bij het verrichten van vrijwilligerswerk de school of derden schade berokkent, is hij enkel aansprakelijk voor zijn bedrog en zijn zware fout. Voor zijn lichte fout is hij enkel aansprakelijk als die hem eerder gewoonlijk dan toevallig voorkomt.

ORGANISATIE VAN KLASGROEPEN TIJDENS HET VOLGENDE SCHOOLJAAR

De klasvorming vanaf het tweede leerjaar wordt georganiseerd door de leerkrachten van het leerjaar zelf, na overleg met de zorg-, gym-, muziek- en pranaleerkrachten. Om optimale leerlingengroepen te vormen, hanteren wij verschillende criteria:

- een evenwicht in het ontwikkelingsniveau van de leerlingen
- streven om ieder kind minstens één vriendje uit de vorige klas te geven
- bijzondere aandacht voor leerlingen met gedragsproblemen, leermoeilijkheden, met psycho-emotionele problemen
- de verhouding tussen jongens en meisjes
- de huidige klas te verdelen in 3 groepen, zodat de nieuwe klasgroep telkens ongeveer 8 bekende klasgenootjes telt.

PESTGEDRAG : AANPAK

Pesten hoort niet en vraagt om een kordate en gerichte aanpak.

Op onze school is er een team van leerkrachten actief dat concrete pestsituaties opvolgt. –De leerkrachten die als vertrouwenspersoon optreden en deze aanpak begeleiden zijn : juf Nadine, juf Caroline J. en juf Lieve.



Een groene brievenbus aan het bureau van de directie en een meldpunt op de website werden gekozen als kanaal om problemen te melden, die niet in onderling overleg met de leerlingen, niet met de hulp van de klasleerkracht oplosbaar bleken.

RAPPORTEN - EVALUATIE - ZITTENBLIJVEN

Geregeld toetsen we de leerlingen over een beperkt of ruimer leerstofpakket. Zo evalueren we hun kennis van de aangeboden leerstof en kunnen we eventueel bijsturen en remediëren. Toetsen moeten enkel ingehaald worden indien de leerling moeilijkheden heeft.

Zesmaal per schooljaar, meestal vóór een vakantieperiode, krijgen de leerlingen een rapport mee naar huis met informatie over hun resultaten en vorderingen. Het rapport geeft een periodiek beeld van de ontwikkeling van uw kind : het geeft de vorderingen en de knelpunten aan.

Op het rapport worden resultaten, die met behulp van compenserende (REDICODIS) maatregelen werden behaald, cursief gedrukt.

Op het einde van het eerste en derde trimester zijn er examens voor de leerlingen van het vierde tot en met het zesde leerjaar.

De klassenraad beslist over het eventuele zittenblijven van een leerling. Onze school onderschrijft het principe van 'Samen tot aan de meet' en opteert daarom enkel bij uitzondering voor het overdoen van een leerjaar. De genomen beslissing wordt schriftelijk aan de ouders gemotiveerd en mondeling toegelicht.

De school geeft ook aan welke bijzondere aandachtspunten er in het daaropvolgende schooljaar voor het kind zijn. De school neemt deze beslissing steeds in het belang van het kind.

Indien een leerling een jaar moet overdoen, bepaalt de school in welke klas - tenzij de leerling ervoor kiest om bij dezelfde leerkracht zijn/haar jaar over te doen.

Wanneer een leerling de leerstof van het vierde leerjaar beheerst en de leeftijd van 12 jaar heeft bereikt, kan hij / zij door de klassenraad worden verwezen naar een oriëntatiejaar (B-jaar/middelbaar). Na dit oriëntatiejaar kan hij / zij het getuigschrift lager onderwijs behalen.

Kinderen die de leeftijd van 14 jaar hebben bereikt in onze lagere school en daarbij het getuigschrift lager onderwijs nog niet hebben behaald, zullen het volgende schooljaar niet meer in onze school worden toegelaten. Gelet op hun leeftijd passen zij niet meer in de leefwereld van onze lagere school.



Rapporten worden niet opgestuurd:

- Bij co-ouderschap dient een kopie van het rapport in de school te worden afgehaald door de bevoegde persoon zelf.
- Bij afwezigheid van de leerlingen bij de bedeling van de rapporten (eind juni) dient het rapport in de school door minstens één van beide ouders of voogd te worden afgehaald.
- Enkel de directie kan tot een andere beslissing overgaan.



REKENINGEN - BIJDRAGEREGELING

Elke factuur dient volledig betaald te worden binnen 30 dagen vanaf factuurdatum.

De ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk en solidair gehouden tot betaling van de respectievelijke facturen. Dat betekent dat de school beide ouders kan aanspreken tot betaling van de volledige factuur. De school kan in geen geval overgaan tot splitsing van de facturen. Indien tussen de ouders onenigheid bestaat over het betalen van de facturen, zal de school naar elk van de ouders een identieke factuur verzenden of meegeven aan het kind. Zolang het volledige factuurbedrag niet betaald is, blijft elke ouder het volledige openstaande bedrag verschuldigd, ongeacht de afspraken die de ouders in dat verband onderling gemaakt hebben.

Elke betwisting aangaande een factuur dient binnen de 8 dagen schriftelijk geformuleerd te worden.

Indien de ouders financiële problemen ondervinden met het betalen van een factuur, kunnen zij contact opnemen met de directie of de verantwoordelijke secretariaatsmedewerker. We zoeken dan samen, in overleg, naar een oplossing vb. door middel van het opstellen van een afbetalingsplan. Wij verzekeren de ouders uiteraard een discrete behandeling van hun vraag.

Elk factuurbedrag dat niet op de vervaldatum betaald is, wordt van rechtswege, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling vereist is, verhoogd met een forfaitaire schadevergoeding gelijk aan 10 % met een minimum van € 25. Daarnaast is van rechtswege, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling vereist is, op elk onbetaald bedrag een verwijlrentrest verschuldigd gelijk aan 10 % op jaarbasis, te rekenen vanaf de vervaldag tot aan de dag van algehele betaling.

Schoolrekeningen worden als volgt met de leerlingen meegegeven :

- eind september, eind november, eind maart : wettelijk geïndexeerde maximumfactuur van totaal € 85.
Dit is voor het zwemmen (enkel voor het 3^{de} leerjaar) en de ééndagse excursies.
- trimestriële schoolrekeningen: eind november, eind maart, begin juni
- begin september : éénmalige schoolrekening toezichten van de maand juni van het voorbije schooljaar

Bij schoolverandering kan geen aanspraak gemaakt worden op terugbetaling van de maximumfactuur. Ook dienen alle schoolrekeningen vóór vertrek contant of per overschrijving betaald te worden.



Om te zorgen dat uw kind(eren) op een overzichtelijke en ordelijke wijze de school kunnen verlaten, organiseren wij rijen. Dit is immers in het belang van alle partijen en het bevordert de veiligheid van uw kind !

Wij durven dan ook rekenen op de medewerking van alle ouders bij de correcte naleving van die regeling.

Bij het belsignaal van 15.05 uur (woensdag om 12.05 uur) begeven de leerlingen zich of naar de speelplaats waar de rijen worden gevormd en opgesplitst **al** naar gelang **van** de eindbestemming of naar de speelplaats voor de laatste speeltijd, gevolgd door de avondstudie. Om 15.12 volgt een tweede belsignaal dat het vertrek van de rijen aankondigt. Tijdens de middagen op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag worden er geen rijen naar de uitgangen van de school georganiseerd.

Vóór het tweede belsignaal van 15.12 worden er - door om het even wie - géén kinderen uit de rijen gehaald. Alleen op die manier kan de controle op en het overzicht over al onze leerlingen worden gewaarborgd. Enkel en alleen om medische redenen kunnen leerlingen de school vroeger verlaten.

De kinderen die niet met een begeleide rij vertrekken om 15.12, worden opgevangen op de andere speelplaats. Daar kunnen zij naar hartenlust spelen tot 15.45 uur. Tussen 15.25 en 15.45 kunnen leerlingen op deze speelplaats worden opgehaald. **Vóór** 15.25 uur worden er geen ouders, grootouders, ... toegelaten op deze speelplaats. (Opgelet: De vlaggetjesrij wordt vanaf heden niet meer georganiseerd.) Om 15.45 start de betaalde avondstudie.

Langs elke uitgang wordt een begeleide staprij voorzien. Aan de uitgang van de Floraliënlaan en de Grotesteenweg is er ook een afhaalrij.

Wie om 15.20 uur niet werd afgehaald, wordt naar speelplaats 1 gebracht en kan daar tot 15.45 spelen onder toezicht. Daarna gaan de leerlingen die niet werden opgehaald naar de betaalde avondstudie.

De school wijst elke verantwoordelijkheid af van kinderen die na schooltijd buiten de school op hun ouders blijven wachten op vraag van de ouders.

Op woensdag wachten alle ouders hun kinderen op aan één van de uitgangen. De toegang tot de lagere school is pas mogelijk vanaf 12.10.

De afhaalrij blijft dan staan **tot 12.20 uur**.

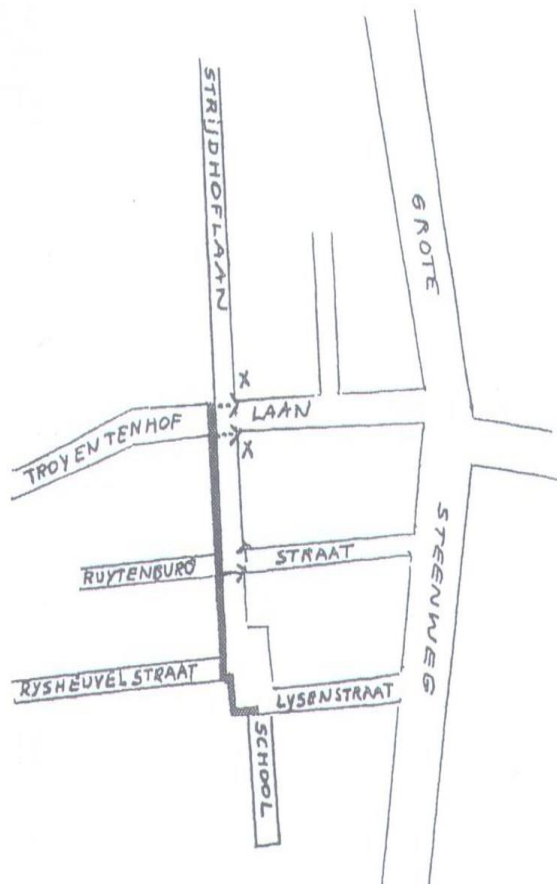
Kinderen die niet om 12.20 uur werden opgehaald, zullen worden opgevangen ten laatste tot 14.00 onder toezicht van CKB (Centrum voor Kinderopvang en Begeleiding). Een vergoeding van € 3 zal vanaf 12.20 uur worden aangerekend.



GROENE RIJ (= uitgang LYSENSTRAAT)

— = traject X = eindpunt

→ = hier worden de kinderen begeleid bij het oversteken



- deze rij gaat tot aan de hoek van de Strijdhoflaan - Troyentenhoflaan

DEZE RIJ WORDT GEORGANISEERD OP:

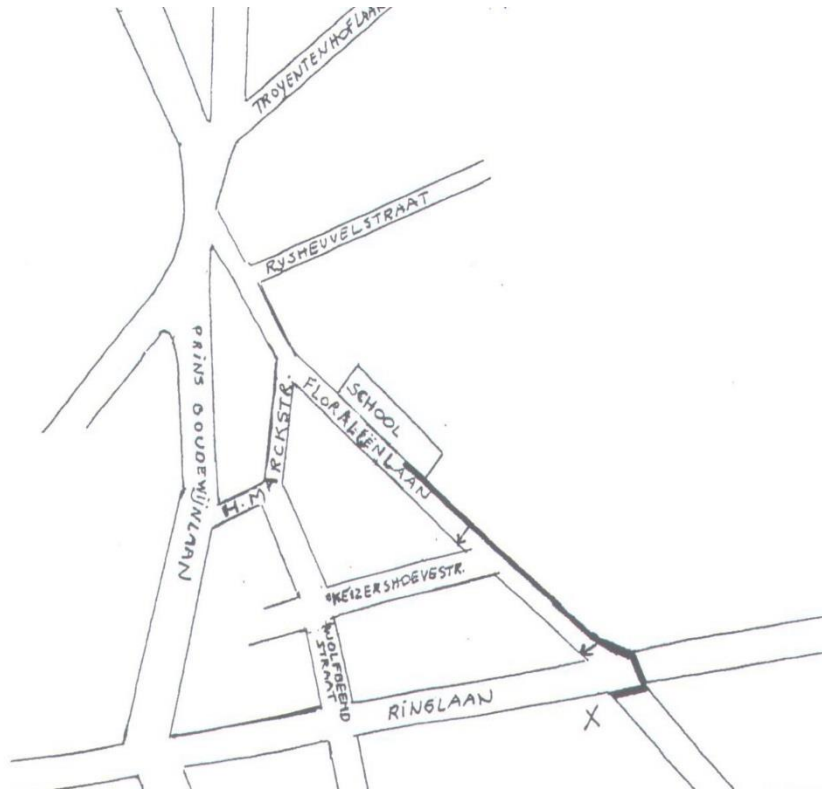
ma – di – do – vr om 15.12

wo om 12.12



GELE RIJ (= uitgang FLORALIËNLAAN)

- = traject
- X = eindpunt
- = hier worden de kinderen begeleid bij het oversteken



- deze rij gaat tot aan de hoek Floraliënlaan - Ringlaan (apotheek)

DEZE RIJ WORDT GEORGANISEERD OP:

ma – di – do – vr om 15.12

wo om 12.12

De directie wijst nadrukkelijk iedere verantwoordelijkheid af indien leerlingen (zonder toelating en voor het vertrek van de rijen) de school verlaten.



SCHOOLMATERIAAL

Het eigendom van medeleerlingen en van de school worden gerespecteerd! Bij schade of vernieling worden de ouders niet alleen tot de orde geroepen, maar kunnen de ouders tevens verplicht worden de schade te vergoeden.

De school stelt boeken, werkboeken, schriften en materiaal ter beschikking. Bij verlies of opzettelijke beschadiging kan aan de ouders een schadevergoeding worden gevraagd. Volgende materialen worden door de school aan elke leerling bezorgd : een lat, een slijper, een schaar en een geodriehoek (vanaf het derde leerjaar). Deze materialen worden gebruikt gedurende heel de lagere school. Een passer en een rekenmachine worden ter beschikking gesteld en bij het einde van het schooljaar terug opgehaald.

Voor een nieuw schooljaar bezorgt de school een lijst met de overige benodigdheden die door de ouders dienen te worden aangeschaft.



SPEELPLAATS

Wat kan en mag op onze speelplaats:

- balspelen (voetbal e.a.) : enkel met de balletjes die tegen betaling verkrijgbaar zijn op ons secretariaat – basketbal : deze ballen zijn ter beschikking voor onze kinderen.
- touwtje springen
- elastiekspelletjes
- hinkelen (hinkelperken zijn geschilderd op onze speelplaats)
- hoepels
- diabolo 's
- behendigheids­spelletjes : knik­keren / toll­en
(enkel in spel­vorm, **geen** ruil- en of koop­handel)
- ...

Waardevol of elektronisch speelgoed (computerspelletjes, iPod,...) hoort niet thuis op school.

Tijdens de winterperiode kunnen de leerlingen baantje glijden en sneeuwpoppen maken wanneer toezicht in de buurt is. Sneeuwballen gooien is nooit toegestaan. Leerlingen verlaten de afgebakende speelplaats niet zonder de uitdrukkelijke **toestemming** van de persoon die toezicht houdt.

Wanneer de leerlingen wegens de weersomstandigheden tijdens de speeltijd onder de overdekte ruimte moeten blijven, mogen ze daar niet lopen.

In de toiletten wordt niet gespeeld.

- Drank in drinkbus of herbruikbare fles (geen brikjes) voorzien van een naam, blijven in de klas. De gelegenheid wordt geboden om kort vóór of na de speeltijd in de klas te drinken.
- Tussendoortjes (enkel fruit, groenten of ongezouten noten) mogen worden meegebracht naar de speelplaats, maar zonder restafval en in een herbruikbaar doosje.

Op onze school zetten we sterk in op gezond eten. Daarom zijn koekjes niet toegelaten tijdens de speeltijden. Kinderen nemen een stuk fruit of groente mee als tussendoortjes, ongezouten noten kunnen ook. Wij houden dus elke dag een gezonde fruit- of groentedag.



STUDIEHULP – BIJLESSEN

Overeenkomstig het besluit (28.08.2012) van de Vlaamse Regering zijn betaalde bijlessen in het kader van het halen van eindtermen en ontwikkelingsdoelen binnen de school strijdig met het beginsel van kosteloosheid van het lager onderwijs. Ze zijn dan ook niet toegestaan. In onze school geven personeelsleden geen betaalde privélessen.

TOELATINGEN

Er is toestemming van de directie vereist voor :

- het aanbrengen van affiches of berichten in de school;
- het verspreiden van aankondigingen of drukwerk;
- het inzamelen van geld;
- verkoopacties.

VAKANTIEDAGEN

De dagen waarop de leerlingen vrij zijn (facultatieve verlofdagen, pedagogische studiedagen voor de leerkrachten, enz.) worden bij het begin van het schooljaar meegedeeld. Deze informatie kan u ook terugvinden op de website van de school onder kalender.

VEILIGHEID EN GEZONDHEID OP SCHOOL

Leerlingen mogen - tijdens de schooluren - de school niet verlaten tenzij ze hun leerkrachten of toezichters een schriftelijke toelating van de ouders kunnen voorleggen.

Kinderen die in de afhaalrij stonden en niet werden opgehaald vóór 15.20 gaan met de leerkracht terug naar de speelplaats van de lagere school. Daar kunnen zij alsnog vóór 15.45 uur worden afgehaald. Nadien worden zij verder opgevangen in de avondstudie.

Er geldt een algemeen rookverbod voor iedereen in de ganse school, zowel in afgesloten ruimten alsook buiten op de speelplaatsen. Bij overtredingen van dit rookverbod kunnen er orde en tuchtmaatregelen getroffen worden.

In uitzonderlijke gevallen kan een ouder aan de school vragen om medicatie toe te dienen aan een kind. Deze vraag moet bevestigd worden door een schriftelijk attest van de dokter dat de juiste dosering en toedieningswijze bevat.



Lager onderwijs

Wanneer een leerling ziek wordt op school, dan zal de school niet op eigen initiatief medicatie toedienen. Wel zullen de ouders of een ander opgegeven contactpersoon verwittigd worden en zal hen gevraagd worden de leerling op te halen. Wanneer dit niet mogelijk is, zal de school een arts om hulp verzoeken.

Kauwgom is verboden op school.

VERJAARDAGEN

Bij verjaardagen stellen we het erg op prijs dat de kinderen **géén suikergoed** uitdelen. Er zijn andere, leuke ideeën mogelijk (een stuk fruit, een aperitiefje met groenten, een boek voor de klasbib, een spel, ...). Wij hopen hierbij op de begripvolle medewerking van de ouders.

Indien u als ouder niet wenst dat uw adres wordt verspreid onder de leerlingen van de klas van uw zoon / dochter dient u dit uitdrukkelijk en schriftelijk te melden aan de directie.

We vragen met aandrang om uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes niet op school, noch in de klas of op de speelplaats uit te delen.

GEVONDEN VOORWERPEN

Gevonden voorwerpen kunnen worden gebracht en afgehaald op de daartoe bestemde plaats. Met gevonden voorwerpen kunt u terecht op het secretariaat.

Om voorwerpen gemakkelijker aan de eigenaar terug te bezorgen, **voorziet u alles het best van naam en klas.**

Kledingstukken, gymzakken, ineetzakken die niet voorzien zijn van een naam, zullen bij het einde van elk trimester worden geschonken aan een goed doel.

ZORGVERBREDING – ZORGTEAM – MULTIDISCIPLINAIR TEAM – LOGOPEDIE

Gedurende de hele lagere schooltijd worden de leerlingen getest op leesvorderingen (technisch en/of begrijpend lezen). Leerlingen die op technisch lezen onvoldoende scores, doen aan tutorlezen binnen de school.

Wij vragen de ouders hun kind zo mogelijk thuis elke dag 10 minuten **hardop** te laten **lezen** onder hun begeleiding.

Ook vorderingen voor spelling en wiskunde worden nauwkeurig opgevolgd via LVS-testen en klastoetsen.



Lager onderwijs

Geregeld vinden teamvergaderingen plaats waarop de vorderingen van de leerlingen worden geëvalueerd en eventuele problemen besproken. Dit MDO (= Multi Disciplinair Overleg), maar ook het zorgoverleg (zorgcoördinator – klasleerkracht – zorgleerkracht – CLB) leidt tot afspraken omtrent de begeleiding van de leerling.

De klasleerkracht biedt de eerste hulp om de leerstof te herhalen. De zorgbegeleider kan hem/haar hierbij in de klas ondersteunen of tijdens differentiatielessen, waarbij kinderen in de klas individueel of in kleinere groepen worden begeleid.

De aandacht van de zorgbegeleider(s) gaat enerzijds uit naar het leerbedreigde kind, met algemene en/of specifieke leermoeilijkheden voor lezen, spelling en wiskunde en anderzijds naar het kind dat uitbreiding nodig heeft. Onze hoogbegaafde leerlingen worden in de klimopklas op hun niveau uitgedaagd.

Door observatie, toetsen, informatie van de klasleerkracht, ouders en CLB krijgt de zorgbegeleider een beeld van het leerprobleem.

Door remediëring, differentiatie, ... zal hij / zij trachten de leerachterstand weg te werken of te verkleinen, zodat het kind weer kan aansluiten bij het klasniveau. Het is erg belangrijk dat kinderen goed worden gevolgd en dat men tijdig interne of externe hulp inschakelt.

Zittenblijven of doorverwijzing naar het Buitengewoon Onderwijs worden zo mogelijk vermeden. Indien dit nodig blijkt, wordt doorverwezen naar het Buitengewoon Onderwijs of wordt beslist tot het jaar overdoen. Deze beslissing wordt steeds genomen in overleg met de ouders, het CLB en de school.

De schoollogopedisten begeleiden (buiten de schooltijd) kinderen die in hun spraakontwikkeling vertraging oplopen maar ook leerlingen met leerstoornissen of een leerachterstand voor taal of wiskunde.

De school vraagt geen lestijden Intercultureel Onderwijs (ICO), Taalvaardigheid Nederlands (NT2), Onderwijs in eigen taal en cultuur (OETC), enz. aan.



IV. ORDE- EN TUCHTREGLEMENT

Het orde- en tuchtreglement is een middel om de goede gang van zaken in onze opvoedingsgemeenschap te waarborgen.

Wanneer een leerling de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort, kan er een ordemaatregel worden genomen en/of kunnen meer bindende gedragsregels in een begeleidingsplan schriftelijk vastgelegd worden.

Mogelijke ordemaatregelen zijn : een waarschuwing, een strafwerk, een tijdelijke verwijdering uit de les, gevolgd door aanmelding bij de directeur.

Schriftelijk strafwerk werken de leerlingen met zorg af op een door de leerkracht ondertekend blad met vermelding van de reden of een korte toelichting bij het gebeuren.

Tegen een ordemaatregel is geen beroep mogelijk.

Voor kinderen waar ordemaatregelen geregeld voorkomen, wordt in overleg met ouders en CLB een begeleidingsplan opgemaakt. Wanneer het gedrag van uw kind, ook met een begeleidingsplan, een probleem wordt voor het verstrekken van onderwijs of om het opvoedingsproject te realiseren, kan er een tuchtmaatregel genomen worden.

Wanneer het gedrag van een leerplichtige leerling in het lager onderwijs een gevaar of ernstige belemmering vormt voor de goede werking van de school of voor de fysieke op psychische veiligheid en integriteit van de medeleerlingen, personeelsleden of anderen, kan de directeur een tuchtmaatregel nemen.

Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- een tijdelijke uitsluiting van minimaal één schooldag en maximaal vijftien opeenvolgende schooldagen
- een definitieve uitsluiting

1. PREVENTIEVE SCHORSING ALS BEWARENDE MAATREGEL

In uitzonderlijke situaties kan de directeur of zijn afgevaardigde bij het begin van een tuchtprocedure beslissen om uw kind preventief te schorsen. Deze bewarende maatregel dient om te kunnen nagaan of een tuchtsanctie aangewezen is of wanneer na een zeer ernstig incident snel de orde en de rust op school hersteld moet worden. De beslissing tot preventieve schorsing wordt schriftelijk en gemotiveerd meegedeeld aan de ouders van de betrokken leerling. De directeur bevestigt deze beslissing in de brief waarmee de tuchtprocedure wordt opgestart. De preventieve schorsing gaat



onmiddellijk in en duurt in principe niet langer dan vijf opeenvolgende schooldagen. Uitzonderlijk kan deze periode eenmalig met vijf opeenvolgende schooldagen verlengd worden, indien door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen die eerste periode kan worden afgerond.

De directeur motiveert deze beslissing. Hiertegen is geen beroep mogelijk.

2. TIJDELIJKE UITSLUITING

Dit houdt in dat de gestrafte leerling de lessen of activiteiten van zijn / haar leerlingengroep niet mag volgen. Deze tijdelijke uitsluiting duurt minimaal 1 schooldag en maximaal 15 opeenvolgende schooldagen. Een tijdelijke uitsluiting kan niet worden verlengd. Wel kan (enkel) bij een nieuw feit een nieuwe tijdelijke uitsluiting opgelegd worden. De school is voorziet geen interne beroepsprocedure bij tijdelijke uitsluiting.

3. DEFINITIEVE UITSLUITING

Dit houdt in dat de gestrafte leerling definitief uit de school verwijderd wordt op het ogenblik dat deze leerling in een andere school is ingeschreven en dit uiterlijk één maand, vakantieperioden niet inbegrepen, na de schriftelijke kennisgeving van de beslissing van de definitieve uitsluiting. In afwachting daarvan bevindt de betrokken leerling zich in dezelfde toestand als de tijdelijk uitgesloten leerling.

Bij het nemen van een beslissing tot tijdelijke uitsluiting van meer dan één dag of een beslissing tot definitieve uitsluiting wordt de volgende procedure gevolgd:

1. De directeur wint het advies in van de klassenraad - voor een definitieve uitsluiting uitgebreid met een vertegenwoordiger van het CLB – en stelt een tuchtdossier samen.
2. De leerling, zijn ouders en eventueel een vertrouwenspersoon worden schriftelijk uitgenodigd voor een gesprek met de directeur. De uitnodiging moet minstens vijf dagen vooraf bezorgd worden aan de ouders.
3. Intussen hebben de ouders en hun vertrouwenspersoon inzage in het tuchtdossier, met inbegrip van het advies van de klassenraad.
4. Na het gesprek neemt de directeur een beslissing. Deze beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd en binnen een termijn van vijf dagen aangetekend aan de ouders van de betrokken leerling bezorgd. De beslissing vermeldt de beroepsmogelijkheden.

Als ouders geen inspanning doen om hun kind in een andere school in te schrijven, krijgt de definitieve uitsluiting effectief uitwerking na één maand (vakantiedagen niet meegerekend). Is het kind één maand na de schriftelijke kennisgeving nog niet in een andere school ingeschreven, dan is onze school niet langer verantwoordelijk voor de



opvang van de uitgesloten leerling. Het zijn de ouders die erop moeten toezien dat hun kind aan de leerplicht voldoet. Het CLB kan mee zoeken naar een oplossing.

Wanneer uw kind tijdens een tuchtprocedure preventief geschorst wordt of na de tuchtprocedure tijdelijk wordt uitgesloten, is je kind in principe op school aanwezig, maar neemt geen deel aan de activiteiten van zijn leerlingengroep. De directeur kan beslissen dat de opvang van uw kind niet haalbaar is voor de school. Deze beslissing wordt schriftelijk en gemotiveerd bekend gemaakt aan de ouders.

Ten gevolge van een definitieve uitsluiting tijdens het huidige, het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar kan het schoolbestuur de betrokken leerling weigeren terug in te schrijven.

4. BEROEPSPROCEDURE

Tegen tuchtmaatregelen is beroep mogelijk bij het schoolbestuur. Het beroep wordt behandeld door een beroepscommissie. Ouders kunnen tegen de beslissing tot tijdelijke uitsluiting beroep aantekenen. De procedure gaat als volgt:

- Uiterlijk 5 werkdagen na ontvangst van de beslissing tot tijdelijke uitsluiting kunnen de ouders schriftelijk beroep indienen bij de voorzitter van de interne beroepscommissie. Het beroep schort de uitvoering van de genomen tuchtbeslissing niet op.
- De interne beroepscommissie komt samen binnen vijf dagen na ontvangst van het beroep. De leerling en de ouders worden opgeroepen om te verschijnen voor deze interne beroepscommissie.
- Intussen hebben de ouders inzage in het dossier.
- De interne beroepscommissie brengt de ouders binnen vijf dagen per aangetekende brief op de hoogte van haar gemotiveerde beslissing. Deze beslissing is bindend voor alle partijen.

Ouders kunnen tegen de beslissing tot definitieve uitsluiting beroep aantekenen. De procedure gaat als volgt:

- Uiterlijk 5 werkdagen na ontvangst van de beslissing tot definitieve uitsluiting kunnen de ouders schriftelijk beroep indienen bij de voorzitter van het schoolbestuur. Het beroep schort de uitvoering van de genomen tuchtbeslissing niet op. Het verzoekschrift moet aan de volgende voorwaarden voldoen:
 - Het verzoekschrift is gedateerd en ondertekend.
 - Het verzoekschrift bevat het voorwerp van beroep met feitelijke omschrijving en motivering waarom de definitieve uitsluiting beslist wordt. Hierbij kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden.
- Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie, die het beroep behandelt, zitten zowel mensen



Lager onderwijs

die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn als mensen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die de klacht van de ouders grondig zal onderzoeken.

De ouders worden binnen tien dagen nadat het schoolbestuur het beroep heeft ontvangen, uitgenodigd voor een gesprek. De schoolvakanties schorten de termijn van tien dagen op.

De beroepscommissie streeft in zijn zitting naar een consensus.

De beroepscommissie zal de betwiste beslissing ofwel bevestigen ofwel vernietigen ofwel het beroep gemotiveerd afwijzen wegens het niet naleven van de vormvereisten.

- Het schoolbestuur zal de gemotiveerde beslissing binnen een termijn van vijf dagen met een aangetekende brief aan de ouders meedelen. De beslissing is binden voor alle partijen.

Het beroep schort de uitvoering van de beslissing niet op.

Een personeelslid van de school kan niet als vertrouwenspersoon optreden. Buitenstaanders mogen het tuchtdossier niet inzien, tenzij de ouders er schriftelijk mee instemmen. Dit artikel is ook van toepassing op de leerlingen die inschrijven voor de activiteiten die na schooltijd worden georganiseerd in de school.



V. LEEFREGELS VOOR ONZE KINDEREN

Ik kom op tijd naar school. 's Morgens ben ik **ten laatste om 8.25** uur en 's middags om **13.20 uur op de speelplaats**. Ben ik te laat, dan verontschuldig ik me bij mijn leerkracht en leg uit waarom ik te laat ben.

Als ik vaak te laat kom, zal mijn juf of meester mij naar de directeur verwijzen.

Bij het **eerste belsegnaal** stop ik met spelen en stap **onmiddellijk naar de klasrij**. Daar ga ik op mijn plaats staan en wacht in stilte op de meester of de juf. Bij het **tweede belsegnaal zwijg ik**.

Bij het beëindigen van de lessen ga ik samen met mijn leerkracht naar de speelplaats.

Ik **volg alle lessen**. Als ik van de dokter niet mag turnen of zwemmen, breng ik een doktersbriefje mee.

Ik ben **vriendelijk** tegen mijn klasgenoten, ook tegen de kinderen van de andere klassen, de leerkrachten, de directie, het poets- en onderhoudspersoneel en bezoekers. Ik spreek een leerkracht altijd aan met "juf" of "meester". Als ik ander personeel of bezoekers aanspreek, zeg ik altijd "mijnheer" of "mevrouw". Als ik naar een ander lokaal ga, klop ik eerst op de deur. Ik ga pas binnen als de deur geopend wordt of als ik reactie hoor.

Iedereen is anders. Toch heb ik **respect voor iedereen**. Of ze nu jongen of meisje zijn, afkomstig uit een ander land, thuis een andere taal spreken, een andere huidskleur hebben of een beperking hebben, dat is helemaal niet belangrijk. We leren en spelen met elkaar en sluiten niemand uit. Ik scheld niemand uit.

Ik toon respect tijdens de christelijke activiteiten en neem hieraan actief deel. Ook tegenover leerlingen met andere godsdiensten toon ik me respectvol.

We willen dat **onze school netjes** is. Het is dan ook nodig dat ik hiertoe mijn steentje bijdraag. Ik schrijf niet op muren, banken of stoelen en maak nergens krassen of strepen op. Als ik iets op de grond zie liggen, raap ik het op.

Enkel wanneer ik een **kaartje** krijg van mijn juf of meester, mag ik tijdens speeltijden en middagpauzes in de gangen komen.

Het **toilet** moet proper zijn. Ik speel er niet. Ik ben zuinig met toiletpapier en laat het niet rondslingeren. Na gebruik spoel ik het toilet door. Ik gooi niets in het toilet wat er niet in thuis hoort. Na een toiletbezoek was ik mijn handen.



Lager onderwijs

Onze **speelplaats** moet een plek zijn waar alle kinderen veilig kunnen spelen. Nieuwe rages, op gebied van speelgoed, worden eerst op de veiligheid ervan en onderzocht alvorens het toegelaten wordt op onze speelplaats. Balspelen kunnen enkel met de balletjes die op de school worden aangekocht. Als ik betrap wordt op spelen met de kaarten (of met ander speelgoed) in de rijen, gangen, of in de klas, zal dit onmiddellijk worden afgenomen.

Ik werp afval steeds in de vuilnisbak. Tijdens de pauzes mag ik een tussendoortje eten. Ik breng een stuk fruit of groente of ongezoeten noten mee naar school. Dit **tussendoortje stop ik in een doosje** (zonder verpakking). Kauwgom is op onze school en ook tijdens uitstappen verboden.

Omdat ik ruziemaken, vechten, pesten niet prettig vind, doe ik het ook niet. Het melden van pesterijen is niet zomaar klikken. Het moet.

Als ik een **pestprobleem** heb, spreek ik hierover met mijn **juf / meester of ik stop een briefje in de groene brievenbus naast het kantoor van de directie.**

Als ik in de school blijf eten, ga ik samen met de andere kinderen naar de eetzaal. Ik verlaat de school niet om elders te gaan eten als mijn mama en / of papa me daar niet schriftelijk de toestemming voor gegeven hebben. Heb ik geen toestemming om de school te verlaten en doe ik dit toch, dan zullen mijn mama/ papa daarvan op de hoogte worden gebracht.

Om het voor anderen en dus ook voor mezelf fijn te maken, blijf ik in de eetzaal op mijn plaats zitten en praat ik niet. Ik neem mijn eigen lunchpakket met drank mee. Na het eten zingen we samen een dankgebed en pas daarna verlaat ik rustig de eetzaal. Ik ga meteen naar de speelplaats en leg mijn ineetzak daar in de ineetmand.

Ik draag **zorg voor mijn spullen** en laat niets rondslingeren. Ik laat mijn spullen **naamtekenen**. Als ik toch iets verlies, dan zoek ik eerst bij de verloren voorwerpen. Als ik iets vind dat niet van mij is, geef ik het aan de juf of de meester.

Ik draag het voorgeschreven uniform. Geen juwelen of gekleurde haarbandjes. Enkel een uurwerk, gaatjesbedekkende oorringen, blauwe of witte haarbandjes zijn toegelaten.

Ik breng **geen (elektronisch) speelgoed** mee naar school, ook **geen gevaarlijke of waardevolle voorwerpen.**

Ik mag mijn **GSM niet gebruiken in de school**, ook niet bij dag – en meerdaagse excursies. Gedurende de hele dag blijft mijn gsm in mijn **schooltas**. Onder geen enkele voorwaarde mag ik mijn gsm-toestel op zak hebben. Doe ik het toch dan zal het toestel worden afgenomen en zal het enkel door de ouders bij de directie kunnen worden opgehaald.

