

III. REGLEMENTAIRE BEPALINGEN

1. INSCHRIJVINGEN

Elke zesjarige* die in het voorgaande schooljaar ingeschreven was in een erkende Nederlandstalige kleuterschool én er tenminste 220 halve dagen aanwezig was, heeft recht op inschrijving in onze school.

Voor elke zesjarige die geen 220 halve dagen in een erkende Nederlandstalige kleuterschool aanwezig was én voor elke vijfjarige* beslist de klassenraad van onze school over de inschrijving.

* Als vijf- of zesjarige wordt beschouwd;
elk kind dat vijf / zes jaar geworden is vóór 1 januari 2018.

Elke zevenjarige, en ouder, heeft op basis van zijn leeftijd recht op inschrijving in onze school.

Inschrijving, na aanmelding via 'Meldjeaan.be', kan enkel gebeuren bij voldoende open plaatsen en akkoord van de ouders met het opvoedingsproject en het schoolreglement.

De ouders van kleuters van de laatste kleuterklas, ingeschreven in de kleuterschool van de vzw O.-L.-Vrouwinstituut, Floraliënlaan, 370 te Berchem, dienen wel hun inschrijving in het eerste leerjaar van de lagere school vzw O.-L.-Vrouwinstituut Pulhof te bevestigen. Bij co-ouderschap is de toestemming van beide partijen vereist. Aan de ouders zal gevraagd worden of ze hun inschrijving in het eerste leerjaar wensen te behouden voor de lagere school van dezelfde vzw gelegen op dezelfde campus. De plaats van de ouders die niet ingaan op deze vraag wordt opengesteld voor nieuwe leerlingen.

Bij inschrijving dient de SIS – kaart of een identiteitsstuk van het kind te worden voorgelegd.

Inschrijvingen gelden voor de volledige schoolloopbaan van het kind.

Een inschrijving kan in geen geval geweigerd worden op grond van criteria waardoor de menselijke waardigheid in gedrang komt.

Onze school moet voor elke leerling die voor het eerst in het Nederlandstalig lager onderwijs instroomt een taalscreening uitvoeren. Indien onze school het op basis van de resultaten van de screening nodig acht, wordt een taaltraject voorzien dat aansluit bij de specifieke noden van het kind. Onze school organiseert géén uren voor anderstalige nieuwkomers.



Lager onderwijs

Kinderen, die als nieuwe leerling (behalve voor leerlingen van het eerste leerjaar) worden ingeschreven, worden onderworpen aan een niveautest voor rekenen en spelling Nederlands. Nieuwe leerlingen voor het eerste leerjaar, die worden ingeschreven na de kerstvakantie, dienen wel een test af te leggen.

Eenmaal ingeschreven, blijft het kind bij ons ingeschreven. De inschrijving stopt enkel wanneer de ouders beslissen om het kind van school te veranderen of wanneer het kind wordt uitgesloten van de school.

Een inschrijving met een verslag Buo is enkel mogelijk onder ontbindende voorwaarde, ook indien het verslag pas bekend raakt na de inschrijving. Eventuele ontbinding van de inschrijving bij gewijzigde noden voor leerlingen met een individueel aangepast curriculum (IAC)

Inschrijvingsperiode

Door ministeriële besluiten dienen de scholen zich te houden aan vastgelegde aanmeldings- en inschrijvingsperiodes bepaald door de regio.

Voor regio Antwerpen verwijzen wij naar de brochure 'Studiewijzer'.

Het Schoolbestuur legde de norm vast op maximaal 96 leerlingen per leerjaar. Dit aantal kan wel overschreden worden indien er leerlingen het jaar dienen over te doen.

Kinderen kunnen specifieke noden hebben. Van ouders wordt verwacht dat zij dit meedelen aan de school. De school zal onderzoeken of haar draagkracht voldoende groot is om het kind de nodige ondersteuning te geven op het vlak van onderwijs, therapie en verzorging. Indien de ouders, bij inschrijving, nalaten om mee te delen dat hun kind een attest buitengewoon onderwijs heeft en er de eerste weken na de inschrijving een vermoeden is van specifieke noden, zal de school haar draagkracht alsnog onderzoeken.

Bij het onderzoek naar de draagkracht houdt de school, in overleg met de ouders en het CLB, rekening met:

- de verwachtingen van de ouders ten aanzien van het kind en ten aanzien van de school;
- de concrete ondersteuningsnoden van de leerling op het vlak van leergebieden, sociaal functioneren, communicatie en mobiliteit;
- een inschatting van het regulier aanwezig draagvlak van de school inzake zorg;
- de beschikbare ondersteunende maatregelen binnen én buiten het onderwijs;
- het intensief betrekken van de ouders bij de verschillende fasen van het overleg- en beslissingsproces.



Lager onderwijs

Wanneer de opschortende voorwaarden niet zijn vervuld om het kind de nodige specifieke ondersteuning te geven op het vlak van onderwijs, therapie en verzorging zal de school het kind weigeren. De beslissing wordt binnen vier kalenderdagen bij aangetekend schrijven of tegen afgiftebewijs aan de ouders van de leerling bezorgd.

Scholen die lid zijn van een LOP melden de weigering ook aan de voorzitter van het Lokaal Overlegplatform (zie II punt 2). De bemiddelingscel van het LOP neemt automatisch contact op met de ouders.

Ouders krijgen toelichting bij de beslissing van het schoolbestuur. Na de bemiddeling door het LOP kunnen de ouders alsnog een klacht indienen bij de Commissie inzake Leerlingenrechten (deze gegevens vindt u op het weigeringsdocument).

De leerlingen zijn verplicht om alle lessen en activiteiten van hun leerlingengroep te volgen. Om gezondheidsredenen zijn, in samenspraak met de directeur, eventuele aanpassingen mogelijk.

Een leerling kan max. 8 jaar in de lagere school ingeschreven zijn. Een leerling die 15 jaar wordt vóór 15 januari van het lopende schooljaar kan geen lager onderwijs meer volgen. Ouders kunnen niet verplicht worden tot een 8^{ste} jaar lager onderwijs.

2. AANWEZIGHEID

Onze school volgt de regeling van de vijfdaagse week met een vrije woensdagmiddag. 's Morgens beginnen de lessen om 8.30 uur en eindigen ze om 12.10 uur (woensdag om 12.05 uur).

De rijen vertrekken om 12.17 uur (woensdag om 12.12 uur).

's Middags beginnen de lessen om 13.25 uur en eindigen ze om 15.05 uur.

De rijen vertrekken om 15.12 uur. Tussen 15.15 uur en 15.25 uur verlaten de leerlingen met de begeleide rij de school. De andere leerlingen spelen onder begeleiding op de speelplaats. Vanaf 15.25 tot 15.45 kunnen deze leerlingen op de speelplaats worden opgehaald. Leerlingen die om 15.45 niet werden opgehaald gaan automatisch naar de betaalde avondstudie. De avondstudie eindigt om 18.00.

Vóór 7.30 uur is de schoolpoort gesloten.

Vanaf 7.30 uur is er toezicht op de speelplaats. Voor alle leerlingen die zich tussen 7.30 uur en 8.00 uur aanbieden, vragen wij een bijdrage van € 0,80. Van 8.00 tot 8.25 kunnen de leerlingen onder begeleiding op de speelplaats spelen totdat het belsignaal om 8.25 gaat.



Wij vragen **uitdrukkelijk** dat de leerlingen steeds **ten laatste 5 minuten vóór de aanvang van de lessen d.i. 8.25 uur 's morgens en 13.20 uur 's middags** op de speelplaats zijn. Zo zijn ze stipt én storen ze geen rijen of lessen!

Ouders komen niet op de speelplaats.

Zij spreken leerlingen niet rechtstreeks aan bij ruzie of pesterijen. Communicatie hieromtrent gebeurt via de klasleerkracht, de zorgcoördinator of de directeur.

Wij vragen de **ouders met nadruk de gangen te verlaten** bij het belsignaal dat het begin van de lessen aankondigt. Daardoor kunnen onze leerlingen zich ongestoord en op een ordelijke wijze naar de klassen begeven.

Tijdens de schooluren gaan de ouders nooit rechtstreeks naar de klaslokalen/speelplaats zonder voorafgaande toestemming van de directie. Ouders die hun kind wensen op te halen tijdens de schooluren, omwille van een afspraak bij een dokter/tandarts dienen zich eerst aan te melden op het secretariaat.

Indien de ouders met een leerkracht willen spreken, maken ze een afspraak. Het is niet mogelijk ouders te woord te staan wanneer een klasgroep staat te wachten.

Na het verlaten van het klaslokaal op het einde van de schooldag wordt er onder geen enkel beding toestemming gegeven om boeken, schriften, ... op te halen. Een uitzondering wordt gemaakt wanneer een sleutel, een bril, medicatie, in de klas werd vergeten.

3. AFWEZIGHEID

Gelieve bij afwezigheid van uw kind de school vóór 8.30 te verwittigen via het telefoonnummer 03/230.12.78. Een leerling kan 3 opeenvolgende kalenderdagen afwezig zijn, mits een schrijven van een ouder (zie ziektebriefjes in de schoolagenda) en dit maximaal 4 keer per schooljaar.

Vanaf de 5^{de} afwezigheid, zonder doktersattest, zal de school de ouders onmiddellijk contacteren.

Ouders zijn in België immers verplicht ervoor te zorgen dat hun kind daadwerkelijk onderwijs volgt, d.w.z dat het is ingeschreven in een school en regelmatig aanwezig is of huisonderwijs volgt. Zieke kinderen blijven uiteraard thuis.

Van zodra het kind meer dan 4 halve schooldagen problematisch afwezig is, stelt de school samen met het CLB een begeleidingsdossier op dat ter inzage is voor de verificateurs.

Alleen regelmatige leerlingen kunnen op het einde van het zesde leerjaar een officieel studiebewijs behalen. Therapieën gebeuren bij voorkeur buiten de schooluren.

Voor een bezoek aan dokter, tandarts, ... volstaat een doktersattest.



reden	regel	wat te doen	te bezorgen aan de lkr (binnen de week)	opmerking
medisch - ziekte	niet meer dan 3 opeenvolgende kalenderdagen	telefoneren	Afwezigheidsattest	max.4 keer, vanaf de 5 ^{de} keer steeds doktersattest
	meer dan 3 opeenvolgende kalenderdagen	telefoneren	medisch getuigschrift	
onbereikbaarheid, ontoegankelijkheid van de school overstroming, staking openbaar vervoer.		telefoneren	briefje van de ouders	
familieraad, huwelijk naast familielid, oproeping, dagvaarding rechtbank, relig.feest-dagen (islamitische feesten : Suikerfeest én Offerfeest – joodse feestdagen)	telkens één dag	vooraf melden aan de leerkracht	bewijs van samenroeping, huwelijksaankondiging, bewijs oproeping of dagvaardiging	
rouwperiode of begrafenis, cult. sportmanifestaties	Topsport : max. 6 lestijden / week	Vooraf toestemming directeur Topsport : Vooraf indienen van dossier	Overlijdensbericht, bewijs van deelname	cult./ sport – manif. max.10 halve schooldagen
persoonlijke reden		vooraf toestemming aan de directeur	geschreven en ondertekende verantwoording door de ouders	max. 4 halve schooldagen
te laat				geregeld te laat leidt tot sancties
deelname time-outproject	vooraf toestemming aan de directeur			



Een medisch attest wordt beschouwd als twijfelachtig als :

- het attest zelf de twijfel van de geneesheer aangeeft wanneer deze schrijft 'dixit de patiënt;
- het attest geantedateerd is of begin -en einddatum ogenschijnlijk werden vervalst;
- het attest een reden vermeldt die niets met de medische toestand van de leerling te maken heeft zoals b.v. de ziekte van één van de ouders, hulp in het huishouden,

Wanneer een kind een chronische ziekte heeft die leidt tot verschillende afwezigheden zonder dat telkens een doktersconsultatie noodzakelijk is (b.v. astma, migraine) is het goed contact op te nemen met de school en het CLB. Het CLB kan dan een medisch attest opmaken dat de ziekte bevestigt. Wanneer het kind afwezig is voor die aandoening volstaat dan een attest van de ouders.

Aangezien de organisatie van het schooljaar door de overheid wettelijk bepaald is en de schooldirectie daarop geen afwijking kan toestaan, is het onder geen enkele omstandigheid toegelaten om vroeger dan de vastgestelde vakanties uw kind van school weg te houden of het later te laten terugkeren. Ouders die dit toch doen, overtreden de leerplichtwet en kunnen hiervoor worden gesanctioneerd.

Besmettelijke ziekte

We vragen de ouders uitdrukkelijk om bij besmettelijke ziekte de school te verwittigen. Op die manier kunnen we de hulp van het CLB inroepen om verdere uitbreiding van de ziekte te voorkomen.

De lijst van te signaleren aandoeningen die het ministerie ons toestuurt, vermeldt o.a. mazelen, dikoor, luizen, schurft, hersenvliesontsteking.

De school kan bij een langdurige afwezigheid synchroon internetonderwijs aanbieden dankzij de samenwerking met bednet.

4. VRIJSTELLING VAN HET VOLGEN VAN DE LESSEN

De leerlingen zijn verplicht om alle lessen en activiteiten van hun leerlingengroep te volgen. Om gezondheidsredenen zijn, in samenspraak met de directeur, eventuele aanpassingen mogelijk. Afwijkingen op verzoek van de ouders zijn alleen mogelijk als de directie die toestaat. Kinderen kunnen om medische redenen worden vrijgesteld van de lessen lichamelijke opvoeding of zweminitiatie. Een medisch getuigschrift moet vooraf aan de leerkracht L.O. of aan de klasleerkracht worden bezorgd.



5. TE LAAT AANKOMEN

Een leerling die te laat aankomt, stoort het klasleven. Ouders zien erop toe dat hun kind tijdig vertrekt en tijdig in de school aanwezig is.

Leerlingen die geregeld te laat komen en bij de aanvang van de les niet aanwezig zijn in de klas en geen geldige reden hiervoor hebben, moeten langs de directeur gaan. Deze kinderen zullen tijdens dat 1^{ste} lesuur onder toezicht van de school worden gesteld. De les dient zelf te worden ingehaald.

6. ONDERWIJS AAN HUIS

Elk leerplichtig kind uit het lager onderwijs heeft recht op tijdelijk onderwijs aan huis (4 lestijden per week) indien volgende voorwaarden gelijktijdig zijn vervuld:

1. de leerling meer dan 21 kalenderdagen afwezig is wegens ziekte of ongeval; voor chronisch zieke kinderen vervalt de wachttijd van 21 kalenderdagen. Deze kinderen hebben recht op 4 uur tijdelijk onderwijs aan huis na 9 halve schooldagen afwezigheid (moeten niet in een ononderbroken periode doorlopen). Telkens het kind daarop opnieuw 9 halve schooldagen afwezigheid heeft opgebouwd, heeft het terug recht op 4 uur tijdelijk onderwijs aan huis.
2. de ouders een schriftelijke aanvraag hebben ingediend bij de directeur van de thuisschool. De aanvraag vergezeld is van een medisch getuigschrift waaruit blijkt dat het kind de school niet of minder dan halftijds kan bezoeken en dat het toch onderwijs mag volgen. Voor chronisch zieke leerlingen moet bij de eerste aanvraag tijdens het betrokken schooljaar een medisch attest worden gevoegd, uitgereikt door een geneesheer-specialist, dat het chronisch ziektebeeld bevestigt en waaruit blijkt dat het kind onderwijs mag krijgen. Bij een nieuwe afwezigheid ten gevolge van deze chronische ziekte tijdens hetzelfde schooljaar is geen nieuw medisch attest vereist. Er dient wel een nieuwe aanvraag voor tijdelijk onderwijs aan huis ingediend te worden.
3. de afstand tussen de school en de verblijfplaats van de leerling ten hoogste 10 km bedraagt.



7. CONTACTEN OUDERS - SCHOOL, SPREEKAVONDEN

Alle briefwisseling gebeurt digitaal. Hiervoor vragen wij in het begin van het schooljaar een e-mailadres van beide ouders waarnaar we alle brieven omtrent onze school en de klas kunnen sturen. Ouders die de brieven toch liever op papier ontvangen, dienen dit aan de directie door te geven in het begin van het schooljaar.

Om op de hoogte te blijven van het schoolleven van uw kind, plannen we elk schooljaar drie oudercontacten. Tijdens deze contactavonden is het eveneens mogelijk de zorgcoördinator en de directie te spreken. Uiteraard kan u voor belangrijke zaken bij deze laatste - na telefonische afspraak - ook op andere dagen - terecht.

Een goede, positieve samenwerking tussen ouders en school heeft een gunstige invloed op de betrokkenheid en het welzijn van het kind op school.

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen, binnen de grenzen die gebeurlijk door een rechter bepaald zijn met betrekking tot het ouderlijk gezag. De school volgt in geval van echtscheiding de wettelijke bepalingen.

Wanneer de ouders niet meer samenleven, maakt de school met beide ouders afspraken over de wijze van informatiedoorstroming en de manier waarop beslissingen over het kind worden genomen.

Voor de ouders van de leerlingen van het zesde leerjaar organiseert de secundaire afdeling onze school op het einde van het tweede trimester vrijblijvend een informatieavond over de studiemogelijkheden in het secundair onderwijs.

In het zesde leerjaar neemt het CLB vrijblijvend testen af om te komen tot een oriënteringsgesprek met een aansluitend advies voor een goede studiekeuze. Deze besprekingen vinden plaats tussen klasleerkracht, CLB- medewerker en directeur. Het resultaat ervan wordt schriftelijk meegedeeld aan de ouders; eventueel volgt achteraf een gesprek.

8. ENGAGEMENTSVERKLARING

Wijzigingen van persoonlijke gegevens (adres, e-mail, ...), graag meteen melden aan de directie. Engagementsverklaring in een aparte bijlage.



9. GETUIGSCHRIFTEN BASISONDERWIJS

Wanneer we in dit punt spreken over 'dagen' bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend). Het schoolbestuur kan na beslissing van de klassenraad een getuigschrift basisonderwijs uitreiken aan de regelmatige leerling uit het gewoon lager onderwijs die de eindtermen heeft bereikt.

De beslissing van de klassenraad wordt uiterlijk op 30 juni aan de ouders meegedeeld en is steeds het resultaat van een weloverwogen evaluatie in het belang van de leerling.

Daarbij spelen de volgende criteria:

- ➔ De evaluaties die tijdens de lagere - schooltijd werden uitgevoerd, vormen de basis voor de beoordeling;
- ➔ Heeft de betrokken leerling voldoende basisvaardigheden verworven om de doelstellingen van de eindtermen te halen;
- ➔ Men houdt rekening met de resultaten van de kerstproeven en van het zomerrapport;
- ➔ De beoordeling neemt tevens het advies van externe zorgverstrekker(s), CLB ... in aanmerking.

Ouders die niet akkoord gaan met het niet toekennen van een getuigschrift basisonderwijs aan hun kind, hebben toegang tot een beroepsprocedure. Het beroep stellen zij in bij het schoolbestuur.

- Ouders die een beroepsprocedure wensen op te starten, vragen binnen drie dagen na ontvangst van de beslissing tot het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs, een overleg aan bij de directeur.
- Dit verplicht overleg met de directeur vindt plaats ten laatste de zesde dag na de dag waarop de rapporten werden uitgedeeld. Van dit overleg wordt een verslag gemaakt.
- Na het overleg beslist de directeur om de klassenraad al dan niet opnieuw te laten samenkomen om het niet toekennen van het getuigschrift basisonderwijs te bevestigen of te wijzigen.
- De directeur of de klassenraad brengen de ouders schriftelijk op de hoogte van de beslissing.
- Binnen drie dagen na ontvangst van de beslissing van de directeur of van de klassenraad kunnen ouders schriftelijk beroep indienen bij de voorzitter van het schoolbestuur.



Het verzoekschrift moet aan de volgende voorwaarden voldoen.

- Het verzoekschrift is gedateerd en ondertekend.
- Het verzoekschrift bevat het voorwerp van beroep met feitelijke omschrijving en motivering waarom het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs betwist wordt.

Hierbij kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden.

Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het een beroepscommissie samenstellen. Het gaat om een onafhankelijke commissie die de klacht van de ouders grondig zal onderzoeken. De ouders worden binnen tien dagen nadat het schoolbestuur het beroep heeft ontvangen, uitgenodigd voor een gesprek.

De zitting van de beroepscommissie kan enkel verzet worden bij gewettigde reden of overmacht. De samenstelling van een beroepscommissie kan uitzonderlijk in de loop van een betwisting wijziging in geval van ziekte, overmacht of onverenigbaarheid.

De schoolvakanties schorten de termijn van tien dagen op. De beroepscommissie zal de betwiste beslissing ofwel bevestigen ofwel het getuigschrift basisonderwijs toekennen ofwel het beroep gemotiveerd afwijzen wegens het niet naleven van de vormvereisten. Het resultaat van het beroep wordt uiterlijk op 15 september schriftelijk aan de ouders meegedeeld.

Iedere leerling die bij het voltooien van het lager onderwijs geen getuigschrift basisonderwijs krijgt, heeft recht op een attest afgegeven door de directie waarin wordt verklaard dat de leerling regelmatig de lessen in het laatste jaar van de lagere school heeft gevolgd en welke doelen zij wel bereikt hebben.

10. OMGAAN MET LEERLINGGEGEVENS, INCLUSIEF EVALUATIEGEGEVENS

De school houdt rekening met de privacywetgeving. Ouders krijgen de garantie dat alle persoonlijke gegevens enkel door de directie worden aangewend onder de toepassing van de wet ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Ouders hebben het recht deze gegevens op te vragen en zo nodig te laten verbeteren, voor zover ze betrekking hebben op hun kind en zichzelf.

Documenten die gegevens opvragen, krijgen de vermelding "Deze gegevens worden door de directie van de school strikt aangewend onder de toepassing van de wet ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer."



Ook kan er in overleg met de school en met respect voor de privacy van het gezin een persoonlijk document worden opgemaakt om de overgang naar een andere school optimaal te laten verlopen. Dit document kan relevante informatie bevatten over de onderwijsloopbaan van het kind, zoals bijvoorbeeld gegevens over onderwijsproblemen, leerstoornissen, belangrijke gegevens medische aard, schoolrapporten, enz....

Ouders hebben recht op kopie van bovengenoemde gegevens na toelichting en na betaling van de vergoeding voor de kopies. Iedere kopie van deze gegevens dient persoonlijk en vertrouwelijk behandeld te worden. Een kopie mag niet verspreid worden of publiek worden gemaakt. De informatie mag bovendien enkel gebruikt worden in functie van de onderwijsloopbaan van de leerling.

Als bepaalde gegevens ook een derde leerling betreffen en volledige inzage in de gegevens de persoonlijke levenssfeer van deze leerling zal schenden, wordt de toegang tot deze gegevens verstrekt via een gesprek, gedeeltelijke inzage of rapportage.

11. VERANDERING VAN SCHOOL

Elke schoolverandering tussen de eerste schooldag van september en de laatste schooldag van juni dient door de directie van de nieuwe school te worden meegedeeld aan de directie van de oorspronkelijke school. Deze mededeling gebeurt ofwel bij aangetekend schrijven of bij afgifte tegen ontvangstbewijs.

De nieuwe inschrijving is rechtsgeldig de eerste schooldag na deze mededeling.

In geval van betwisting over de rechtsgeldigheid van de inschrijving geldt de datum van de poststempel van het aangetekend schrijven of de datum van het ontvangstbewijs als datum van mededeling. De nieuwe inschrijving is dan rechtsgeldig de eerste schooldag na deze datum van poststempel of afgiftebewijs.

Bij schoolverandering worden de leerlinggegevens overgedragen naar de nieuwe school.

Een school is verplicht een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs of een gemotiveerd verslag (recht op individuele begeleiding voor type 4 en 7 of klasondersteuning door Ondersteuningsnetwerk Antwerpen Plus) van een CLB over te dragen aan de nieuwe school. Tevens is het CLB dat verbonden was aan de oude school, verplicht een verslag of een gemotiveerd verslag over te dragen aan het CLB verbonden aan de nieuwe school. In het belang van de optimale begeleiding van de betrokken leerling en de organisatie van de school kunnen ouders zich tegen die overdracht niet verzetten.

