

## **II. WIE IS WIE IN ONZE SCHOOL ?**

### **1. STRUCTUUR**

*Gesubsidieerde Vrije Lagere School  
O.-L.-Vrouwinstituut Pulhof  
Grotesteenweg 489  
2600 Berchem  
Tel: 03 / 230.12.78  
E-mail: [info@pulhof-ls.be](mailto:info@pulhof-ls.be)  
Website: [www.pulhof-ls.be](http://www.pulhof-ls.be)*



#### **Het instituut**

*Het dagelijks bestuur van héél het O.-L.-Vrouwinstituut berust bij IDACC (Inter Directie Advies en Coördinatie Commissie).*

*Die bestaat uit: de directeur van het ASO, geassisteerd door twee adjunct-directeurs, de directeur van de lagere school en de directeurs van de kleuterschool.*

#### **De schoolgemeenschap**

*De schoolgemeenschap "PULHOF-SINT-LIEVENS" bestaat uit volgende scholen:*

- 1) Vrije Kleuterschool OLVI Pulhof – Floraliënlaan 370/2 – 2600 Berchem*
- 2) Vrije Lagere School OLVI Pulhof – Grote Steenweg 489 – 2600 Berchem*
- 3) Vrije Basisschool SLCA – Kasteelpleinstraat 31 – 2000 Antwerpen*
- 4) Vrije Basisschool SLCA – Kapucinessenstraat 28 - 2000 Antwerpen*

#### **De lagere school**

##### **Directie**

*Algemeen directeur: Machteld Vanhulle*

*Logistiek directeur: Luc Vercammen*

*Beleidsondersteuner: Caroline Jacobs*

##### **Zorgcoördinator**

*Lieve De Keyser*

##### **Zorgleerkrachten**

*Myriam Vanhoutteghem en Céline Druwe (1<sup>ste</sup> klas)*

*Jolien Verwerft (2<sup>de</sup> klas)*

*Ilse Van hunsel (3<sup>de</sup> en 4<sup>de</sup> klas)*

*Wiene van Baarle (5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> klas)*

*Kristien Soulliaert (Klimopklas en uitbreiding voor sterke leerlingen)*



**Klasleerkrachten**

1A: juf Liesbeth/juf Céline    2A: juf Frieda    3A: juf Annick  
1B: juf Sonja/juf Jolien    2B: juf Christa    3B: juf Caroline DC  
1C: juf Jill    2C: meester Koen/juf Ingrid    3C: juf Benedicte  
1D: juf Jirina    2D: juf Corinne    3D: juf Hilde/juf Céline

4A: juf Lien    5A: juf Magali    6A: juf Caroline M  
4B: juf Margaux    5B: juf Annelies    6B: juf An  
4C: juf Karen    5C: juf Kim/juf Ingrid    6C: juf Caroline H  
4D: juf Nathalie/juf Ingrid    5D: juf Nele    6D: juf Thalia

*Ambulante leerkracht: juf Céline*

**Gymleerkrachten**

*Brigit Dox  
Myriam De Ridder  
Casper Cools*

*Gymleerkrachten begeleiden gym en sport, voor het 3<sup>de</sup> leerjaar ook het zwemmen. In het 1<sup>ste</sup> en 2<sup>de</sup> leerjaar geven zij extra ondersteuning om de fijne motoriek in te oefenen.*

**Muzikleerkracht voor het 1<sup>ste</sup> en 2<sup>de</sup> leerjaar**

*Juf Nadine*

**Hartenjuf voor alle leerlingen**

*Juf Nadine*

**Pranaleerkracht voor het 3<sup>de</sup> tot en met het 6<sup>de</sup> leerjaar**

*juf Tinne*

*De pranaleerkracht (praktijk & natuur) begeleidt onze leerlingen vanaf het 3<sup>de</sup> leerjaar om de 14 dagen 2 uren in technische vorming (STEM) alsook in natuureducatie e.d.*

**ICT-coördinatoren**

*Wim Gijssels  
Guy Palinckx*

*De ICT – coördinatoren ondersteunen gans het computergebeuren in de lagere school.*



**Administratieve medewerkers**

*Dominique Van Assche (ma t/m do)*

*Kristine Mahieu (ma-do-vrij)*

**2. ORGANISATIE VAN DE SCHOOL****SCHOOLBESTUUR**

*Het O.-L.-Vrouwinstituut wordt bestuurd door de inrichtende macht:*

*de vzw Onze - Lieve – Vrouwinstituut, geleid door de Algemene Vergadering en een Raad van Bestuur, deze laatste onder voorzitterschap van de heer André Van der Spiegel. De Raad van Bestuur geeft denkrichtingen aan, neemt beslissingen en beheert de goederen van het instituut. Om het schoolgebeuren uit te bouwen doen zij een beroep op de eigen begeleiding. Ze volgen de visie van het Vlaams Verbond van het Katholiek Basisonderwijs.*

*Jaarlijks wordt deze raad gevraagd het beleid ter beoordeling aan de algemene vergadering voor te stellen.*

**IDACC**

*Het dagelijks bestuur van het O.-L.-Vrouwinstituut vzw berust bij IDACC (Inter Directie Advies en Coördinatie Commissie). Deze commissie bestaat uit de directeur van het secundair onderwijs, geassisteerd door een adjunct-directeur, de directeur van de lagere school en de directeurs van de kleuterschool.*

**BEROEPSCOMMISSIE**

*De namenlijst van de commissieleden van wie de functie besproken wordt onder 'reglementaire bepalingen - getuigschrift basisonderwijs' is op school verkrijgbaar.*

*Alle briefwisseling richt u aan de voorzitter van de beroepscommissie, p/a O.-L.-Vrouwinstituut Pulhof, Grote Steenweg 489 te 2600 Berchem.*

**SCHOOLRAAD**

*In onze school is er een schoolraad voor de basisschool.*

*Dit officiële inspraakorgaan is samengesteld uit verschillende geledingen: personeel, ouders en lokale gemeenschap.*

*Op die manier wordt een afvaardiging van ouders en leerkrachten nauwer bij het schoolbeleid betrokken.*

*Elk lid onderschrijft het opvoedingsproject van onze school.*

*Tijdens ten minste drie vergaderingen per schooljaar worden onderwerpen besproken die het schoolleven rechtstreeks aanbelangen.*



## ***i-Meet***

*Dit overleg bestaat uit de directeur en haar beleidsondersteuner, een secretaris, een afgevaardigde leerkracht van elk leerjaar, een vertegenwoordiger van de gymleerkrachten, een vertegenwoordiger van de zorgleerkrachten en één van de bijzondere leerkrachten: muziek- of pranaleerkracht.*

*Tijdens dit overleg worden praktische en organisatorische onderwerpen besproken.*

## **KLASSENRAAD**

*Deze raad bestaat uit de directeur en/of haar beleidsondersteuner, de zorgcoördinator, de klasleerkracht en de zorgleerkrachte(n) die de betrokken leerling/leerlingengroep begeleiden en het CLB (centrum voor leerlingenbegeleiding), ... .*

*De klassenraad:*

- *evalueert de vorderingen van de leerlingen en remedieert planmatig.*
- *beslist, na overleg met de ouders, over zittenblijven of doorverwijzen.*
- *beslist, autonoom, of de leerling een getuigschrift bekommt.*

## **CLB = Centrum voor leerlingenbegeleiding**

*Onze school wordt begeleid door :*

*VCLB – De Wissel – Antwerpen*

*Campus centrum*

*Hallershofstraat 7*

*2100 Deurne tel. 03 285 34 50*

*openingsuren : elke dag van 9 – 12 uur en van 13 – 16 uur – maandag tot 18 uur*

*Rein Claes: maandagmorgen, dinsdagmorgen en vrijdag voor de 1<sup>ste</sup> tot de 5<sup>de</sup> klas*

*Esther Verheyen voor de 6<sup>de</sup> klas*

*Kris Van Dyck: schoolarts*

*Het CLB heeft als opdracht bij te dragen tot het welbevinden van leerlingen en situeert daartoe de begeleiding van leerlingen op vier domeinen:*

- *het leren en studeren;*
- *de onderwijsloopbaan;*
- *de preventieve gezondheidszorg;*
- *het psychisch en sociaal functioneren.*



### Lager onderwijs

*Elke leerling moet verschillende keren op onderzoek ( in het 1<sup>ste</sup>, 3<sup>de</sup> en 5<sup>de</sup> leerjaar) bij de CLB-arts en verpleegkundige. Deze onderzoeken zijn verplicht.*

*Het CLB biedt gratis inenting aan. Daarbij volgen zij het vaccinatieprogramma dat door de overheid is aanbevolen. Voor deze inenting wordt de toestemming van de ouders gevraagd.*

*De inenting worden toegediend tegen Polio, Difterie, Tetanus en Kinkhoest in het 1<sup>ste</sup> leerjaar en Mazelen, Bof, Rubella in het 5<sup>de</sup> leerjaar.*

*Je kan de onderzoeken laten uitvoeren door een andere arts, maar daar zijn enkele voorwaarden aan verbonden. Die vraag je best aan je CLB.*

*De school en het CLB hebben een gezamenlijk beleidscontract opgesteld dat de aandachtspunten voor de leerlingenbegeleiding vastlegt. De ouders zijn hierover geconsulteerd via de schoolraad.*

*Niet alleen de school, maar ook de leerlingen en ouders kunnen het CLB om hulp vragen. Het CLB werkt gratis en discreet.*

*Als de school het CLB vraagt om een leerling te begeleiden, zal het centrum een begeleidingsvoorstel doen. Het CLB zet de begeleiding slechts voort als de ouders van de leerling daarmee instemmen.*

*Ouders en leerlingen zijn echter verplicht hun medewerking te verlenen aan:*

- *de begeleiding van leerlingen die spijbelen;*
- *collectieve medische onderzoeken en/of preventieve gezondheidsmaatregelen i.v.m. besmettelijke ziekten.*

*Als een leerling van school verandert, behoudt het centrum zijn bevoegdheid en verantwoordelijkheid ten aanzien van die leerling, tot de leerling is ingeschreven in een school die door een ander centrum wordt bediend.*

### **Het multidisciplinair dossier van uw kind**

*Bij schoolverandering gaat het persoonlijk CLB-dossier automatisch naar het CLB waar die school mee samenwerkt. Er is geen toestemming van de ouders vereist om een multidisciplinair dossier over te dragen.*

*Wil u niet dat het volledige dossier naar het nieuwe CLB gaat, dan moeten ouders dit binnen de 10 dagen na inschrijving in de andere school schriftelijk laten weten aan het vorige CLB.*

*U kunt geen verzet aantekenen tegen de overdracht van volgende gegevens : identificatiegegevens, gegevens over leerplicht, vaccinatiegegevens, medische onderzoek en de opvolging hiervan.*



## **OUDERCOMITÉ**

*Om een doeltreffende samenwerking gezin - school te verwezenlijken in het raam van een gemeenschappelijke opvoedingstaak, is in onze school een oudercomité actief. Dat is samengesteld uit ouders van kinderen die in ons instituut school lopen.*

*Zij is het overlegorgaan waar in een geest van begrip en vertrouwen wordt samengewerkt.*

*De lagere school heeft een actief oudercomité dat geregeld alle ouders over haar activiteiten informeert. De lijst van afgevaardigden kan op de website van het oudercomité geraadpleegd worden. De link hiernaar vindt u op de schoolwebsite.*

*De samenstelling van het oudercomité gebeurt op basis van vrijwillig lidmaatschap.*

*Een voorzitter, ondervoorzitter, penningmeester en secretaris leiden de organisatie.*

*Het oudercomité stelt zich open om bij eventuele problemen constructief naar oplossingen te zoeken.*

## **LEERLINGENRAAD**

*Uit alle klassen van het 5<sup>de</sup> en het 6<sup>de</sup> wordt een klasafgevaardigde democratisch verkozen.*

*In het zesde leerjaar neemt de burgemeester van de klas die taak op zich. Die afgevaardigden zijn het hele schooljaar aanspreekpunt voor hun eigen klas. Ze verdedigen de verwachtingen en ideeën van hun klas in de leerlingenraad. Alle leerlingen kunnen vragen afgeven aan de vertegenwoordigers. Maandelijks komt de leerlingenraad samen. De directeur of haar beleidsondersteuner begeleidt de leerlingenraad samen met een leerkracht. Indien nodig, worden de voorstellen, problemen verder besproken in de personeelsvergadering. Regelmatig gaan de afgevaardigden op bezoek bij hun peterklasjes ( uit het 1<sup>ste</sup>, 2<sup>de</sup>, 3<sup>de</sup> en 4<sup>de</sup> leerjaar ) om nieuwe projecten te verduidelijken en informatie in te winnen bij de jongere leerlingen.*





## **VEILIGHEIDSRAAD**

*In de school is er voor alle afdelingen een overkoepelend preventiecomité actief. De hoofdplicht van deze dienst is een verantwoord veiligheidsbeleid uit te werken. De dienst adviseert daartoe de directies en het schoolbestuur over alle hygiënische - en veiligheidsaspecten van het schoolleven.*

*Daarnaast heeft de Preventiedienst ook uitvoerende taken. Naast de door de wet opgelegde administratieve en controlerende taken, is er de zorg voor de naleving van het preventiebeleid.*

*Integratie van het aspect veiligheid in het Pulhof vereist de actieve medewerking van zoveel mogelijk medewerkers. Voor hun motivatie rekenen we op de jaarlijkse actieplannen en op de inspraak via overlegorganen zoals directieraad, personeelsvergaderingen, preventiecomité, enz.*

## **CKB = CENTRUM VOOR KINDEROPVANG EN BEGELEIDING PULHOF**

*Vanuit de groeiende behoefte in voor- en naschoolse opvang en begeleiding tijdens activiteiten buiten de normale lesuren werd de VZW Centrum voor Kinderopvang en Begeleiding (CKB) opgericht. Deze VZW wil ondersteuning bieden aan de scholen voor de opvang en begeleiding van kleuters, kinderen en jongeren. Ter verwezenlijking van dit doel wordt eveneens beroep gedaan op medewerkers.*

*Het schoolreglement is eveneens van toepassing tijdens alle activiteiten van CKB.*

